



GERENCIA DE TRANSITO AEREO
ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN INTEGRADA AIS

GOBIERNO
NACIONAL
Paraguay
de la gente

Código: PO-AIM-03


REVISION: 11

Página: 1 / 18

COMPONENTE:	Actividades de control.		
ESTÁNDAR:	Procedimientos.		
FORMATO:	Diseño de Procedimientos.	Nº:	93
MACROPROCESO:	Servicio de Información Aeronáutica.	CODIGO:	No Aplica.
PROCESO:	Publicación.	CODIGO:	No Aplica.
SUBPROCESO:	Elaboración y Publicación de Información Integrada AIS.	CODIGO:	No Aplica.
PROCEDIMIENTO:	Elaboración y Publicación de Información Integrada AIS.		
MISIÓN:	Elaborar y publicar Documentación Integrada AIS en tiempo y forma, cumpliendo con los requisitos de calidad y de seguridad operacional.		
ALCANCE:	<p>Desde: La recepción de la información / datos que correspondan incluir en las Documentaciones Integradas AIS (Enmienda, Suplemento, Circulares, Lista de NOTAM correspondientes al AIP PARAGUAY) cumpliendo lo estipulado en los documentos de referencia.</p> <p>Hasta: La inclusión de datos (permanente o temporal), o su correspondiente actualización y posterior publicación por los medios establecidos.</p>		
DEFINICIONES	<p>AIC: Circular de Información Aeronáutica. Aviso que contiene información que no requiera la iniciación de un NOTAM ni la inclusión en las AIP, pero relacionada con la seguridad del vuelo, la navegación aérea, o asuntos de carácter técnico, administrativo o legislativo.</p> <p>AIS: Servicio de Información Aeronáutica. Servicio establecido dentro del área de cobertura definida encargada de proporcionar la información y los datos aeronáuticos necesarios para la seguridad operacional, regularidad y eficiencia de la navegación aérea.</p> <p>AIP: Publicación de Información Aeronáutica. Publicación expedida por cualquier Estado, o con su autorización, que contiene información aeronáutica, de carácter duradero, indispensable para la navegación aérea.</p> <p>AIRAC: Una sigla (reglamentación y control de información aeronáutica) que significa el sistema que tiene por objeto la notificación anticipada, basada en fechas comunes de entrada en vigor, de las circunstancias que requieren cambios importantes en los métodos de operaciones.</p>		



Este documento, tanto en formato digital como impreso, fuera del vínculo del SGC o impreso sin aprobación, se considera copia no controlada y solo debe utilizarse con fines informativos. Este documento es confidencial y tiene información de propiedad exclusiva de la Gerencia de Tránsito Aéreo. Se prohíbe reproducir, divulgar y/o ceder a terceros sin autorización de la Autoridad Competente.

		GERENCIA DE TRANSITO AEREO ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN INTEGRADA AIS		GOBIERNO NACIONAL <i>Paraguay de la gente</i>	
Código: PO-AIM-03		REVISION: 11		Página: 2 / 18	
		AMHS: Sistema de procesamiento de mensajes para los servicios de tránsito aéreo.			
		NOF: Oficina NOTAM Internacional.			
		NOTAM: Aviso distribuido por medios de telecomunicaciones que contiene información relativa al establecimiento, condición o modificación de cualquier instalación aeronáutica, servicio, procedimiento o peligro, cuyo conocimiento oportuno es esencial para el personal encargado de las operaciones de vuelo.			
		Suplemento AIP: Modificaciones temporales de la información que figura en las AIP y que se publica en hojas sueltas especiales.			
DUEÑO DEL PROCESO:		Sección Publicaciones (PUB).			
ENTRADA		PROVEEDOR		SALIDA	
Solicitud de publicación		Usuarios Internos (DINAC) / Usuarios Externos		Enmienda de la AIP / Suplemento de la AIP / Circular de Información Aeronáutica	
Check List de NOTAM Vigentes		Sección NOF		Lista de NOTAM	
				Usuarios Nacionales / Internacionales	
				Información de calidad, en lo que respecta a la exactitud e integridad de los datos, en el tiempo establecido, con fines de cumplimiento de la seguridad operacional.	
				Información de calidad, en lo que respecta a la exactitud e integridad de los datos, en el tiempo establecido, con fines de cumplimiento de la seguridad operacional.	
INDICADOR / MEDICIÓN / SEGUIMIENTO DEL PROCESO				Ver Tablero de Indicadores TB-CAL-02 / Verificación de la información previa publicación / Control de publicación en el sitio web.	
RECURSOS NECESARIOS				Computadora, Internet, Mobiliario, Insumos de oficina en general.	

Notas.

a) Se asignará a cada Suplemento de la AIP un número de serie consecutivo, basado en el Año Civil, por ejemplo: 2716.

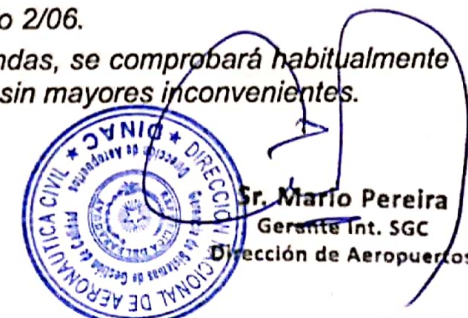
a).1 Las páginas de los suplementos serán de color amarillo para que destaquen claramente.



Este documento, tanto en formato digital como impreso, fuera del vínculo del SGC o impreso sin aprobación, se considera copia no controlada y solo debe utilizarse con fines informativos. Este documento es confidencial y tiene información de propiedad exclusiva de la Gerencia de Tránsito Aéreo. Se prohíbe reproducir, divulgar y/o ceder a terceros sin autorización de la Autoridad Competente.

	<p align="center">GERENCIA DE TRANSITO AEREO ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN INTEGRADA AIS</p>		<p align="center">■ GOBIERNO ■ NACIONAL <i>Paraguay</i> <i>de la gente</i></p>
Código: PO-AIM-03	REVISION: 11	Página: 3 / 18	

- b) Se asignará a cada AIC de la AIP un número de serie consecutivo, basado en el año civil, por ejemplo 2/06.
- b).1 Las AIC están frecuentemente en vigor durante periodos prolongados y requiere pocas enmiendas, se comprobará habitualmente que estas circulares pueden, en caso necesario, permanecer siendo útiles durante varios años sin mayores inconvenientes.
- b).2 Las páginas de las AIC serán de color rosa para que destaquen claramente.
- c) Se asignará a cada Enmienda a la AIP un número de serie consecutivo, por ejemplo 2/06.
- c).1 Las páginas de las Enmiendas serán de color blanco.



Nota. Para todas aquellas coordinaciones internas del Dpto., que no ameriten la elaboración de una nota, memorando o providencia, se dejará constancia de las mismas en el Libro de Coordinación del Dpto.

SECUENCIA DE ACTIVIDADES A: Elaboración y publicación de enmiendas a la AIP Paraguay						
Nº.	(1) Actividades	(2) Tareas	(3) Método	(4) Registros Aplicables	(5) Procedimientos Asociados	(6) Cargo Responsable
1.	Remisión de solicitud de publicación para procesamiento	1.1 Remitir la solicitud de publicación para procesar	a) Remite el Expediente a la Sección Publicaciones. b) Nota: Las solicitudes podrán ser generadas por el Dpto. AIM o recibidas de otras áreas.	_____	_____	Jefe Dpto. AIM
2.	Análisis de tipo de solicitud a publicar	2.1 Recibir la solicitud de publicación	a) Recibe de la Jefatura del Dpto. AIM la solicitud por escrito para la publicación de una información integrada y anota el documento recibido en el libro de registro de notas recibidas, registrando: a).1 Número (correlativo por año).	Registro de Notas Recibidas	_____	Jefe de Sección Publicaciones / Asistente Técnico Publicaciones

Este documento, tanto en formato digital como impreso, fuera del vínculo del SGC o impreso sin aprobación, se considera copia no controlada y solo debe utilizarse con fines informativos. Este documento es confidencial y tiene información de propiedad exclusiva de la Gerencia de Tránsito Aéreo. Se prohíbe reproducir, divulgar y/o ceder a terceros sin autorización de la Autoridad Competente.



GERENCIA DE TRANSITO AEREO
ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN INTEGRADA AIS

GOBIERNO
NACIONAL
Paraguay
de la gente

Código: PO-AIM-03

REVISION: 11

Página: 4 / 18

SECUENCIA DE ACTIVIDADES A: Elaboración y publicación de enmiendas a la AIP Paraguay

N°.	(1) Actividades	(2) Tareas	(3) Método	(4) Registros Aplicables	(5) Procedimientos Asociados	(6) Cargo Responsable
			a).2 Fecha de recepción. a).3 Referencia: nota, circular, resolución, etc. a).4 Procedencia: área de la que recibió la solicitud. a).5 Finalidad: Acción a tomar. a).6 Asunto. a).7 Recibido por. a).8 Acción tomada.			
		2.2 Analizar el tipo de publicación a realizar	a) Analiza y determina el tipo de publicación a realizar. b) Si corresponde determina la clase de enmienda a publicarse: b).1 AIRAC . b).2 Enmienda AIP (No AIRAC). Nota 1. Si es una Enmienda AIRAC , solicita a la Sección NOTAM la emisión de un NOTAM Activador , teniendo en cuenta la fecha del AIRAC . c) Determina la fecha de publicación y entrada en vigencia según el contenido del documento. d) Determina las partes de la AIP afectados por la información. Nota 2 Analiza los antecedentes existentes referentes a la información recibida.	_____	DINAC R 15 – Servicios de Información Aeronáutica. DOCUMENTO 8126 de la OACI – Manual para los Servicios de Información Aeronáutica. DINAC R 40066	Jefe de Sección Publicaciones



Mario Pereira
Gerente Int. SGC
Dirección de Aeropuertos

Este documento, tanto en formato digital como impreso, fuera del vínculo del SGC o impreso sin aprobación, se considera copia no controlada y solo debe utilizarse con fines informativos. Este documento es confidencial y tiene información de propiedad exclusiva de la Gerencia de Tránsito Aéreo. Se prohíbe reproducir, divulgar y/o ceder a terceros sin autorización de la Autoridad Competente.



GERENCIA DE TRANSITO AEREO
ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN INTEGRADA AIS

GOBIERNO
NACIONAL
Paraguay
de la gente

Código: PO-AIM-03

REVISION: 11

Página: 5 / 18

SECUENCIA DE ACTIVIDADES A: Elaboración y publicación de enmiendas a la AIP Paraguay

N°.	(1) Actividades	(2) Tareas	(3) Método	(4) Registros Aplicables	(5) Procedimientos Asociados	(6) Cargo Responsable
			e) Solicita en forma verbal al Asistente Técnico Publicaciones la elaboración de las documentaciones integradas pertinentes.			
3.	Procesamiento de la información	3.1 Procesar la información	<p>a) Procesa la información pertinente.</p> <p>b) Entrega la información procesada al Jefe de Sección Publicaciones para su verificación y si corresponde, autorizar la elaboración del documento final.</p> <p>Nota 1. Los cambios realizados (modificado o introducido) deberán ser señalados con una flecha:</p> <p style="text-align: center;">➡</p> <p>Nota 2. Los cambios que implican suprimir o retirar de la página deberán ser señalados con una flecha:</p> <p style="text-align: center;">➡</p> <p>Nota 3. Las modificaciones por errores de redacción (gramaticales o de tipeo) serán agregadas en la próxima enmienda sin necesidad de una solicitud.</p>			Asistente Técnico Publicaciones



Mario Pereira
Gerente Int. SGC
Dirección de Aeropuertos



GERENCIA DE TRANSITO AEREO
ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN INTEGRADA AIS

■ GOBIERNO
■ NACIONAL
Paraguay
de la gente

Código: PO-AIM-03

REVISION: 11

Página: 6 / 18

SECUENCIA DE ACTIVIDADES A: Elaboración y publicación de enmiendas a la AIP Paraguay

Nº.	(1) Actividades	(2) Tareas	(3) Método	(4) Registros Aplicables	(5) Procedimientos Asociados	(6) Cargo Responsable
4.	Verificación de la información antes de la publicación	4.1 Verificar la información procesada	a) Recibe la información procesada y verifica el documento elaborado. a).1 Si está conforme, aprueba con una media firma y sello aclaratorio. a).2 Si no está conforme, indica al Asistente Técnico Publicaciones las modificaciones a realizar. <i>Nota. Excepcionalmente, se reciben instrucciones de enmienda en forma verbal, las cuáles serán respaldadas por el V°B° del superior inmediato en el documento original de la enmienda.</i>	_____	_____	Jefe de Sección Publicaciones
5.	Publicación de la enmienda	5.1 Elaborar el documento final	a) Elabora el documento final en PDF , teniendo en cuenta agregar en todas las páginas a modificarse la fecha (fecha de entrada en vigencia y la fecha de publicación). b) Imprime y guarda una copia digital. c) Archiva el original impreso en la Sección AIS-PUB.		DINAC R 15 – Servicios de Información Aeronáutica. DOCUMENTO 8126 de la OACI – Manual para los Servicios de Información Aeronáutica. DINAC R 10066	Asistente Técnico Publicaciones



St. Mario Pereira
Gerente Int. SGC
Dirección de Aeropuertos

Este documento, tanto en formato digital como impreso, fuera del vínculo del SGC o impreso sin aprobación, se considera copia no controlada y solo debe utilizarse con fines informativos. Este documento es confidencial y tiene información de propiedad exclusiva de la Gerencia de Tránsito Aéreo. Se prohíbe reproducir, divulgar y/o ceder a terceros sin autorización de la Autoridad Competente.



GERENCIA DE TRANSITO AEREO
ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN INTEGRADA AIS

GOBIERNO
NACIONAL
Paraguay
de la gente

Código: PO-AIM-03

REVISION: 11

Página: 7 / 18

SECUENCIA DE ACTIVIDADES A: Elaboración y publicación de enmiendas a la AIP Paraguay

N°.	(1) Actividades	(2) Tareas	(3) Método	(4) Registros Aplicables	(5) Procedimientos Asociados	(6) Cargo Responsable
		5.2 Publicar Documento Final en el sitio WEB Institucional	a) Coordina para la publicación en el sitio Web Institucional con la Coordinación General de Tecnología de la Información y Comunicación (GTIC). b) Completa el registro de Actualización de la AIP PARAGUAY (FL-AIM-05). c) Archiva los Registros de Calidad.	FL-AIM-05 Correo electrónico a GTIC		Asistente Técnico Publicaciones / Coordinador GTIC
6.	Verificación de la publicación	6.1 Verificar la publicación en el sitio Web	a) Verifica en el sitio WEB , Sección AIS , si el documento fue publicado. b) Si fue publicado, informa al Dpto. AIM y si corresponde al solicitante el tipo de publicación definida y su publicación en la web institucional, a través de un memorándum a través de la Jefatura del Dpto., informando el tipo de publicación definida para la información / dato recibido. c) Si no fue publicado, insiste con el responsable del sitio WEB .	Memorándum PUB		Jefe de Sección Publicaciones / Asistente Técnico Publicaciones



Sr. Mario Perelra
Gerente Int. SGC
Dirección de Aeropuertos

Este documento, tanto en formato digital como impreso, fuera del vínculo del SGC o impreso sin aprobación, se considera copia no controlada y solo debe utilizarse con fines informativos. Este documento es confidencial y tiene información de propiedad exclusiva de la Gerencia de Tránsito Aéreo. Se prohíbe reproducir, divulgar y/o ceder a terceros sin autorización de la Autoridad Competente.



GERENCIA DE TRANSITO AEREO
ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN INTEGRADA AIS

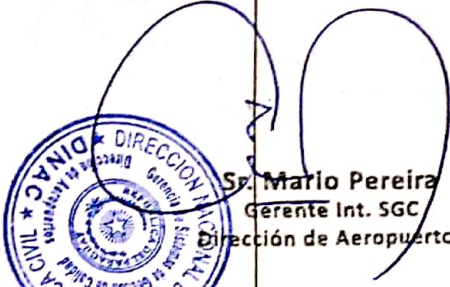
■ GOBIERNO
■ NACIONAL
Paraguay
de la gente

Código: PO-AIM-03

REVISION: 11

Página: 8 / 18

SECUENCIA DE ACTIVIDADES B: Elaboración y publicación de suplementos a la AIP Paraguay

N°.	(1) Actividades	(2) Tareas	(3) Método	(4) Registros Aplicables	(5) Procedimientos Asociados	(6) Cargo Responsable
1.	Remisión de solicitud de publicación para procesamiento	1.1 Remitir la solicitud de publicación para procesar	a) Remite el Expediente a la Sección Publicaciones. <i>Nota. Las solicitudes podrán ser generadas por el Dpto. AIM o recibidas de otras áreas.</i>	-----	-----	Jefe Dpto. AIM
2.	Análisis de tipo de solicitud a publicar	2.1 Recibir la solicitud de publicación	a) Recibe de la Jefatura del Dpto. AIM la solicitud por escrito para la publicación de la documentación integrada y anota el documento recibido en el libro de registro de notas recibidas, registrando: a).1 Número (correlativo por año). a).2 Fecha de recepción. a).3 Referencia: nota, circular, resolución, etc. a).4 Procedencia: área de la que recibió la solicitud. a).5 Finalidad: Acción a tomar. a).6 Asunto. a).7 Recibido por. a).8 Acción tomada.	Registro de Notas Recibidas	-----	Jefe de Sección Publicaciones / Asistente Técnico Publicaciones
		2.2 Analizar el tipo de publicación a realizar	a) Analiza y determina el tipo de publicación a realizar. b) Si corresponde, elabora un suplemento.	-----	 DINAC R-15 - de Servicios de Información Aeronáutica.	Jefe de Sección Publicaciones

Este documento, tanto en formato digital como impreso, fuera del vínculo del SGC o impreso sin aprobación, se considera copia no controlada y solo debe utilizarse con fines informativos. Este documento es confidencial y tiene información de propiedad exclusiva de la Gerencia de Tránsito Aéreo. Se prohíbe reproducir, divulgar y/o ceder a terceros sin autorización de la Autoridad Competente.



GERENCIA DE TRANSITO AEREO
ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN INTEGRADA AIS

GOBIERNO
NACIONAL
Paraguay
de la gente

Código: PO-AIM-03

REVISION: 11

Página: 9 / 18

SECUENCIA DE ACTIVIDADES B: Elaboración y publicación de suplementos a la AIP Paraguay

N°.	(1) Actividades	(2) Tareas	(3) Método	(4) Registros Aplicables	(5) Procedimientos Asociados	(6) Cargo Responsable
			<p>c) Determina la fecha de publicación y entrada en vigencia según el contenido del documento.</p> <p>d) Determina la serie de publicación, nacional o internacional, conforme al alcance de la información y el tipo de suplemento: Suplemento AIP o Suplemento AIRAC.</p> <p><i>Nota. Si es Suplemento AIRAC, solicita a la Sección NOTAM la emisión de un NOTAM Activador, teniendo en cuenta la fecha del AIRAC.</i></p> <p>e) Solicita en forma verbal al Asistente Técnico Publicaciones la elaboración de las documentaciones integradas pertinentes.</p> <p><i>Nota. Si corresponde, elabora una nota al solicitante, a través de la Jefatura del Dpto., informando el tipo de publicación definida para la Información / dato recibido.</i></p>		<p>DOCUMENTO 8126 de la OACI – Manual para los Servicios de Información Aeronáutica.</p> <p>DINAC R 10066</p>	
3.	Procesamiento de la Información	3.1 Procesar la información	<p>a) Procesa la información pertinente.</p> <p>b) Entrega la información procesada al Jefe de Sección Publicaciones para su verificación y si corresponde, autorizar la elaboración del documento final.</p>			Asistente Técnico Publicaciones
4.	Verificación de la información	4.1 Verificar la información procesada	<p>a) Recibe la información procesada y verifica el documento elaborado.</p>			Jefe de Sección Publicaciones



Sr. Mario Pereira
Gerente Int. SGC
Dirección de Aeropuertos

Este documento, tanto en formato digital como impreso, fuera del vínculo del SGC o impreso sin aprobación, se considera copia no controlada y solo debe utilizarse con fines informativos. Este documento es confidencial y tiene información de propiedad exclusiva de la Gerencia de Tránsito Aéreo. Se prohíbe reproducir, divulgar y/o ceder a terceros sin autorización de la Autoridad Competente.



GERENCIA DE TRANSITO AEREO
ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN INTEGRADA AIS

GOBIERNO
NACIONAL
Paraguay
de la gente

Código: PO-AIM-03

REVISION: 11

Página: 10 / 18

SECUENCIA DE ACTIVIDADES B: Elaboración y publicación de suplementos a la AIP Paraguay

Nº.	(1) Actividades	(2) Tareas	(3) Método	(4) Registros Aplicables	(5) Procedimientos Asociados	(6) Cargo Responsable
	antes de la publicación		a).1 Si está conforme, aprueba con una media firma y sello aclaratorio. a).2 Si no está conforme, Indica al Asistente Técnico Publicaciones las modificaciones a realizar. <i>Nota. Excepcionalmente, se reciben instrucciones de suplementos en forma verbal, las cuales serán respaldadas por el V°B° del superior inmediato en el documento original del suplemento.</i>			 St. Mario Pereira Gerente Int. SGC Dirección de Aeropuertos
5.	Publicación del suplemento	5.1 Elaborar el documento final	a) Elabora el documento final en PDF, teniendo en cuenta agregar en todas las páginas a modificarse la fecha (fecha de entrada en vigencia). b) Imprime y guarda una copia digital. c) Archiva el original impreso en la Sección AIS-PUB.		-----	Asistente Técnico Publicaciones
		5.2 Publicar Documento Final en el sitio WEB Institucional	a) Coordina para la publicación en el sitio Web Institucional con la Coordinación General de Tecnología de la Información y Comunicación (GTIC). b) Completa el registro de Actualización (FL-AIM-09). c) Archiva los Registros de Calidad.	FL-AIM-09 Correo electrónico a GTIC	-----	Asistente Técnico Publicaciones / Coordinador GTIC
6	Verificación de la publicación	6.1 Verificar la publicación	a) Verifica en el sitio WEB, Sección AIS, si el documento fue publicado.	Memorándum PUB	-----	Jefe de Sección Publicaciones/

Este documento, tanto en formato digital como impreso, fuera del vínculo del SGC o impreso sin aprobación, se considera copia no controlada y solo debe utilizarse con fines informativos. Este documento es confidencial y tiene información de propiedad exclusiva de la Gerencia de Tránsito Aéreo. Se prohíbe reproducir, divulgar y/o ceder a terceros sin autorización de la Autoridad Competente.



GERENCIA DE TRANSITO AEREO
ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN INTEGRADA AIS

GOBIERNO
NACIONAL
Paraguay
de la gente

Código: PO-AIM-03

REVISION: 11

Página: 11 / 18

SECUENCIA DE ACTIVIDADES B: Elaboración y publicación de suplementos a la AIP Paraguay

N°.	(1) Actividades	(2) Tareas	(3) Método	(4) Registros Aplicables	(5) Procedimientos Asociados	(6) Cargo Responsable
		en el sitio Web	b) Si fue publicado, informa al Dpto. AIM y si corresponde al solicitante el tipo de publicación definida y su publicación en la web institucional, a través de un memorándum a través de la Jefatura del Dpto., informando el tipo de publicación definida para la información / dato recibido. c) Si no fue publicado, coordina con el responsable del sitio WEB.			Asistente Técnico Publicaciones



Mario Pereira
Gerente Int. SGC
Dirección de Aeropuertos

SECUENCIA DE ACTIVIDADES C: Elaboración y publicación de circular de información aeronáutica (AIC)

N°.	(1) Actividades	(2) Tareas	(3) Método	(4) Registros Aplicables	(5) Procedimientos Asociados	(6) Cargo Responsable
1.	Remisión de solicitud de publicación para procesamiento	1.1 Remitir la solicitud de publicación para procesar	a) Remite el Expediente a la Sección Publicaciones. <i>Nota. Las solicitudes podrán ser generadas por el Dpto. AIS o recibidas de otras áreas.</i>	-----	-----	Jefe Dpto. AIM
2.	Análisis de tipo de solicitud a publicar	2.1 Recibir la solicitud de publicación	a) Recibe de la Jefatura del Dpto. AIM la solicitud por escrito para la publicación de la información y anota el documento recibido en el libro de registro de notas recibidas, registrando:	Registro de Notas Recibidas	-----	Jefe de Sección Publicaciones / Asistente Técnico Publicaciones

Este documento, tanto en formato digital como impreso, fuera del vínculo del SGC o impreso sin aprobación, se considera copia no controlada y solo debe utilizarse con fines informativos. Este documento es confidencial y tiene información de propiedad exclusiva de la Gerencia de Tránsito Aéreo. Se prohíbe reproducir, divulgar y/o ceder a terceros sin autorización de la Autoridad Competente.



GERENCIA DE TRANSITO AEREO
ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN INTEGRADA AIS

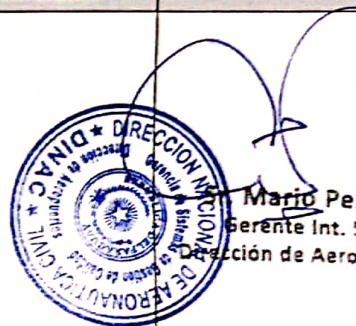
GOBIERNO
NACIONAL
Paraguay
de la gente

Código: PO-AIM-03

REVISION: 11

Página: 12 / 18

SECUENCIA DE ACTIVIDADES C: Elaboración y publicación de circular de información aeronáutica (AIC)

N°.	(1) Actividades	(2) Tareas	(3) Método	(4) Registros Aplicables	(5) Procedimientos Asociados	(6) Cargo Responsable
			a).1 Número (correlativo por año). a).2 Fecha de recepción. a).3 Referencia: nota, circular, resolución, etc. a).4 Procedencia: área de la que recibió la solicitud. a).5 Finalidad: Acción a tomar. a).6 Asunto. a).7 Recibido por. a).8 Acción tomada.			 Mario Pereira Gerente Int. SGC Dirección de Aeropuertos
		2.2 Analizar el tipo de publicación a realizar	a) Analiza y determina el tipo de publicación a realizar. b) Si corresponde, elabora la Circular de Información Aeronáutica (AIC), si no corresponde a AIC se publica a través de la documentación integrada correspondiente. c) Determina la fecha de publicación y entrada en vigencia según el contenido del documento. d) Determina la serie de publicación, nacional o internacional, conforme al alcance de la información. e) Solicita en forma verbal al Asistente Técnico Publicaciones la elaboración del documento pertinente.		DINAC R 15 – Servicios de Información Aeronáutica. DOCUMENTO 8126 de la OACI – Manual para los Servicios de Información Aeronáutica. DINAC R 10066	Jefe de Sección Publicaciones

Este documento, tanto en formato digital como impreso, fuera del vínculo del SGC o impreso sin aprobación, se considera copia no controlada y solo debe utilizarse con fines informativos. Este documento es confidencial y tiene información de propiedad exclusiva de la Gerencia de Tránsito Aéreo. Se prohíbe reproducir, divulgar y/o ceder a terceros sin autorización de la Autoridad Competente.

		GERENCIA DE TRANSITO AEREO ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN INTEGRADA AIS			GOBIERNO NACIONAL <i>Paraguay de la gente</i>	
Código: PO-AIM-03		REVISION: 11		Página: 13 / 18		
SECUENCIA DE ACTIVIDADES C: Elaboración y publicación de circular de información aeronáutica (AIC)						
N°.	(1) Actividades	(2) Tareas	(3) Método	(4) Registros Aplicables	(5) Procedimientos Asociados	(6) Cargo Responsable
			<i>Nota. Si corresponde, elabora una nota al solicitante, a través de la Jefatura del Dpto., informando el tipo de publicación definida para la información / dato recibido.</i>			
3.	Procesamiento de la información	3.1 Procesar la información	a) Procesa la información pertinente. b) Entrega la información procesada al Jefe de Sección Publicaciones para su verificación y si corresponde, autorizar la elaboración del documento final.	-----	-----	Asistente Técnico Publicaciones
4.	Verificación de la información antes de la Publicación	4.1 Verificar la información procesada	a) Recibe la información procesada y verifica el documento elaborado. a).1 Si está conforme, aprueba con una media firma y sello aclaratorio. a).2 Si no está conforme, indica al Asistente Técnico Publicaciones las modificaciones a realizar. <i>Nota. Excepcionalmente, se reciben instrucciones de AIC en forma verbal, las cuales serán respaldadas por el V°B° del superior inmediato en el documento original.</i>	-----		Jefe de Sección Publicaciones Dr. Mario Pereira Gerente Int. SGC Dirección de Aeropuertos
5.	Publicación de la circular de información	5.1 Elaborar el documento final	a) Elabora el documento final en PDF. b) Imprime y guarda una copia digital. c) Archiva el original impreso en la Sección AIS-PUB.	Circular de Información Aeronáutica (AIC)	-----	Asistente Técnico Publicaciones

Este documento, tanto en formato digital como impreso, fuera del vínculo del SGC o impreso sin aprobación, se considera copia no controlada y solo debe utilizarse con fines informativos. Este documento es confidencial y tiene información de propiedad exclusiva de la Gerencia de Tránsito Aéreo. Se prohíbe reproducir, divulgar y/o ceder a terceros sin autorización de la Autoridad Competente.



GERENCIA DE TRANSITO AEREO
ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN INTEGRADA AIS

GOBIERNO
NACIONAL
Paraguay
de la gente

Código: PO-AIM-03

REVISION: 11

Página: 14 / 18

SECUENCIA DE ACTIVIDADES C: Elaboración y publicación de circular de información aeronáutica (AIC)

N°.	(1) Actividades	(2) Tareas	(3) Método	(4) Registros Aplicables	(5) Procedimientos Asociados	(6) Cargo Responsable
	aeronáutica (AIC)	5.2 Publicar Documento Final en el sitio WEB Institucional	a) Coordina para la publicación en el sitio Web Institucional con la Coordinación General de Tecnología de la Información y Comunicación (GTIC). b) Completa el registro de Actualización de la AIP PARAGUAY (FL-AIM-08). c) Archiva los Registros de Calidad.	FL-AIM-08 Circular de Información Aeronáutica (AIC) Correo electrónico a GTIC		Asistente Técnico Publicaciones / Coordinador GTIC
6.	Verificación de la publicación	a. Verificar la publicación en el sitio Web	a) Verifica en el sitio WEB, Sección AIS, si el documento fue publicado. b) Si fue publicado, informa al Dpto. AIM y si corresponde al solicitante el tipo de publicación definida y su publicación en la web institucional, a través de un memorándum a través de la Jefatura del Dpto., informando el tipo de publicación definida para la información / dato recibido. c) Si no fue publicado, coordina con el responsable del sitio WEB.	Memorándum PUB		Jefe de Sección Publicaciones/ Asistente Técnico Publicaciones

SECUENCIA DE ACTIVIDADES D: Elaboración y publicación de Lista de NOTAM



Sr. Mario Pereira
Gerente Int. SGC
Dirección de Aeropuertos

Este documento, tanto en formato digital como impreso, fuera del vínculo del SGC o impreso sin aprobación, se considera copia no controlada y solo debe utilizarse con fines informativos. Este documento es confidencial y tiene información de propiedad exclusiva de la Gerencia de Tránsito Aéreo. Se prohíbe reproducir, divulgar y/o ceder a terceros sin autorización de la Autoridad Competente.



GERENCIA DE TRANSITO AEREO
ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN INTEGRADA AIS

GOBIERNO
NACIONAL
Paraguay
de la gente

Código: PO-AIM-03

REVISION: 11

Página: 15 / 18

SECUENCIA DE ACTIVIDADES C: Elaboración y publicación de circular de información aeronáutica (AIC)

Nº.	(1) Actividades	(2) Tareas	(3) Método	(4) Registros Aplicables	(5) Procedimientos Asociados	(6) Cargo Responsable
Nº.	(1) Actividades	(2) Tareas	(3) Método	(4) Registros Aplicables	(5) Procedimientos Asociados	(6) Cargo Responsable
1.	Elaboración de Lista de NOTAM	1.1 Imprimir el Check List de NOTAM	a) Imprime el Check List de NOTAM vigentes, recibido vía sistema AMHS, emitido por la Sección NOF. <i>Nota. Los NOTAM se emiten conforme lo detallado en el Procedimiento Operativo de Iniciación y Emisión de NOTAM PO-AIM-01.</i> b) Verifica los NOTAM vigentes, Serie ALFHA (A), Serie BRAVO (B), Serie CHARLIE (C) y Serie VICTOR (V). c) Verifica las últimas publicaciones emitidas en la Sección Publicaciones.	Check List de NOTAM	PO-AIM-01	Asistente Técnico Publicaciones
		1.2 Elaborar Lista de NOTAM	a) Elabora el documento "Lista de NOTAM", en la serie que corresponda; en idioma español e inglés, en texto claro. El formato del mismo se establece en el Doc. 8126 de la OACI. b) Incluye, los Suplementos y las Circulares de Información Aeronáutica (AIC) vigentes a la fecha de elaboración y entrega al Jefe de Sección Publicaciones para su verificación.	Lista de NOTAM	Doc. 8126 de la OACI	Jefe de Sección Publicaciones / Asistente Técnico Publicaciones
2.	Verificación de la Lista de NOTAM antes	2.1 Verificar la Lista de NOTAM	a) Recibe y verifica la Lista de NOTAM (incluyendo Suplementos y AIC vigentes) elaborados de acuerdo a los Check List.	-----	-----	Jefe de Sección Publicaciones



Sr. Mario Pereira
Gerente Int. SGC
Sección de Aeropuertos

Este documento, tanto en formato digital como impreso, fuera del vínculo del SGC o impreso sin aprobación, se considera copia no controlada y solo debe utilizarse con fines informativos. Este documento es confidencial y tiene información de propiedad exclusiva de la Gerencia de Tránsito Aéreo. Se prohíbe reproducir, divulgar y/o ceder a terceros sin autorización de la Autoridad Competente.



GERENCIA DE TRANSITO AEREO
ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN INTEGRADA AIS

GOBIERNO
NACIONAL
Paraguay
de la gente

Código: PO-AIM-03

REVISION: 11

Página: 16 / 18

SECUENCIA DE ACTIVIDADES C: Elaboración y publicación de circular de información aeronáutica (AIC)

N°.	(1) Actividades	(2) Tareas	(3) Método	(4) Registros Aplicables	(5) Procedimientos Asociados	(6) Cargo Responsable
	de la publicación.		a).1 Si está conforme, aprueba con una media firma y sello aclaratorio. a).2 Si no está conforme, indica al Asistente Técnico Publicaciones las modificaciones a realizar.			
3.	Publicación de la Lista de NOTAM	3.1 Elaborar el documento final	a) Elabora el documento final en PDF. b) Imprime y guarda una copia digital. c) Archiva el original impreso en la Sección AIS-PUB.	Lista de NOTAM		Asistente Técnico Publicaciones
		3.2 Publicar Documento final en el sitio web Institucional	a) Coordina para la publicación en el sitio Web Institucional con la Coordinación General de Tecnología de la Información y Comunicación (GTIC). b) Completa el registro Lista de NOTAM (FL-AIM-25). c) Archiva los Registros de Calidad.	FL-AIM-25 Lista de NOTAM Correo electrónico a GTIC		Asistente Técnico Publicaciones / Coordinador GTIC Sr. Mario Pereira Gerente Int. SGC Dirección de Aeropuertos
4.	Verificación de la publicación	4.1 Verificar la publicación en el sitio WEB	a) Verifica en el sitio WEB, Sección AIS , si la Lista de NOTAM fue publicada. b) Si fue publicado, informa al Dpto. AIM y si corresponde al solicitante el tipo de publicación definida y su publicación en la web institucional, a través de un memorándum. c) Si no fue publicada, coordina con el responsable del sitio WEB .	Memorándum PUB		Jefe de Sección Publicaciones/ Asistente Técnico Publicaciones

Este documento, tanto en formato digital como impreso, fuera del vínculo del SGC o impreso sin aprobación, se considera copia no controlada y solo debe utilizarse con fines informativos. Este documento es confidencial y tiene información de propiedad exclusiva de la Gerencia de Tránsito Aéreo. Se prohíbe reproducir, divulgar y/o ceder a terceros sin autorización de la Autoridad Competente.



GERENCIA DE TRANSITO AEREO
ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN INTEGRADA AIS

GOBIERNO
NACIONAL
Paraguay
de la gente

Código: PO-AIM-03

REVISIÓN: 11

Página: 17 / 18


SECUENCIA DE ACTIVIDADES C: Elaboración y publicación de circular de información aeronáutica (AIC)

N°.	(1) Actividades	(2) Tareas	(3) Método	(4) Registros Aplicables	(5) Procedimientos Asociados	(6) Cargo Responsable
-----	-----------------	------------	------------	--------------------------	------------------------------	-----------------------

REGISTROS DE CALIDAD

Nombre del Registro	Código	Identificación	Área Archivo	Forma de Archivo	Tiempo de Retención	Disposición
Enmiendas originales	----	Enmienda N° (correlativo en N° consecutivo)	Sección PUB	Por N° de enmienda (formato impreso y digital)	Permanente	-----
Antecedentes	----	Por número de nota		Carpeta de Notas recibidas		
Registro de Actualización de AIP Paraguay	FL-AIM-05	Por fecha de emisión		Por fecha de emisión		
Suplemento	----	Serie, número y año		Por número y año	5 años luego de que se determine su obsolescencia	Posterior en archivo central
Antecedentes	----	Por número de nota		Carpeta de Notas recibidas		
Registro de Suplemento	FL-AIM-09	Por serie de publicación		Impreso		
AIC	----	Serie, número y año		Por número y año		
Antecedentes	----	Por número de nota		Carpeta de Notas recibidas		
Check List de NOTAM.	----	Por fecha		Por fecha	2 años	
Lista de NOTAM	----	Por serie de publicación y número		Impreso por serie y por número	2 años	
Registro de Notas Recibidas	----	Por nombre		Por fecha	Hasta la renovación	
Registro de AIC Vigentes	FL-AIM-08	Por serie de publicación		Impreso	2 años	
Registro de Publicación de Lista de NOTAM	FL-AIM-25	Por fecha de emisión		Por fecha de emisión	2 años	

Este documento, tanto en formato digital como impreso, fuera del vínculo del SGC o impreso sin aprobación, se considera copia no controlada y solo debe utilizarse con fines informativos. Este documento es confidencial y tiene información de propiedad exclusiva de la Gerencia de Tránsito Aéreo. Se prohíbe reproducir, divulgar y/o ceder a terceros sin autorización de la Autoridad Competente.

		GERENCIA DE TRANSITO AEREO ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN INTEGRADA AIS				GOBIERNO NACIONAL <i>Pursuing the people</i>	
Código: PO-AIM-03		REVISION: 11		Página: 18 / 18			
SECUENCIA DE ACTIVIDADES C: Elaboración y publicación de circular de información aeronáutica (AIC)							
N°.	(1) Actividades	(2) Tareas	(3) Método	(4) Registros Aplicables	(5) Procedimientos Asociados	(6) Cargo Responsable	
Elaborado por:			Verificado por:		Aprobado por:		
GERENTE DE CALIDAD		JEFE DE DPTO. AIM	GERENTE DE TRÁNSITO AÉREO	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AERONÁUTICOS	DIRECTOR DE AEROPUERTOS		
Firma		Firma	Firma	Firma	Firma		
Sr. Mario Pereira		Esp. PANSOPPELENO CENTURION	ITA MARGARITA CAJES	ING. VICTOR MORAN	ING. DOUGLAS CUBILLA		
Gerente Int. SGC		Jefe Int. Dpto. AIM	Gerente Int. Tránsito Aéreo	Subdirector de Servicios Aeronáuticos	Director de Aeropuertos		
Dirección de Aeropuertos		Ver tachado y subrayado.		SDSA		Fecha de vigencia: 23/11/2021	
Descripción de las modificaciones:		GTA - SDSA		DINAC			

Este documento, tanto en formato digital como impreso, fuera del vínculo del SGC o impreso sin aprobación, se considera copia no controlada y solo debe utilizarse con fines informativos. Este documento es confidencial y tiene información de propiedad exclusiva de la Gerencia de Tránsito Aéreo. Se prohíbe reproducir, divulgar y/o ceder a terceros sin autorización de la Autoridad Competente.